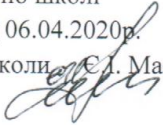


Схвалено
педагогічною радою
протокол № 6
від 06.04.2020 р.

Затверджено
наказом по школі
№42 від 06.04.2020р.
Директор школи  С. Масюта

Положення
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Миколаївської загальноосвітньої
школи I-III ступенів № 51
Миколаївської міської ради
Миколаївської області

Законодавча основа

1. Закон України «Про освіту»
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту»
3. Концепція Нової української школи
4. Статут закладу освіти та інші нормативні документи

Дане **ПОЛОЖЕННЯ** - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Мета – гарантування якості освіти, формування довіри суспільства до закладу освіти, постійне та послідовне підвищення якості освіти,

ЧАСТИНА 1. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища **план**, який супроводжується постійним **аналізом** та **моніторингом** в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний **порядок** здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

- ✓ Наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- ✓ організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
- ✓ контроль освітньої діяльності у школі.

Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у закладі базується на таких принципах:

- ✓ урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти;
- ✓ компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- ✓ практичної спрямованості освітнього процесу;

- ✓ сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в школі;
- ✓ активної участі усіх працівників школи у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.
- ✓ внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

Процедури, що забезпечують якість освіти:

- ✓ удосконалення планування освітньої діяльності;
- ✓ здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, надання можливості вибору освітніх програм, предметів варіативної складової, освітніх проєктів, оприлюднення інформації про освітні програми, участь в освітніх проєктах;
- ✓ процедури об'єктивного оцінювання здобувачів освіти, оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наявність критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- ✓ забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;
- ✓ забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- ✓ інші процедури і заходи Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти можуть бути:

1. Досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання.
2. Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.
3. Результати участі учнів у II-IV етапах Всеукраїнських предметних олімпіад.
4. Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
5. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Для визначення якості освіти створюється **система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти, яка включає:**

- ✓ **самооцінку** ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- ✓ **моніторинг** якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання через: проведення контрольних робіт, ДПА, ЗНО, перевірку документації, **опитування**,

анкетування, спостереження за навчальними заняттями, психолого - соціологічний моніторинг;

- ✓ **аналіз** чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка мотивації до навчання;
- ✓ **прогнозування** динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

Результат контролю: створення оптимальних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти та педагогів, розроблення рекомендацій, прийняття управлінських рішень.

Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в аналітично – інформаційних матеріалах.

ЧАСТИНА 2. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ЗАКЛАДІ

Академічна доброчесність - сукупність **етичних принципів** та визначених законом **правил**, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою **забезпечення довіри до результатів навчання** та/або наукових (творчих) досягнень;

Система забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ надання достовірної інформації про власні результати навчання, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- ✓ **академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного

- дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- ✓ **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових (творчих) результатів як нових наукових результатів;
 - ✓ **фабрикація** - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі ;або наукових дослідженнях;
 - ✓ **списування** - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
 - ✓ **обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування
 - ✓ **хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
 - ✓ **необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності включають:

- ✓ ознайомлення при прийомі на роботу з даним розділом Положення про забезпечення якості освіти;
- ✓ ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ✓ ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- ✓ проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей щодо дотримання правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- ✓ включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- ✓ проведення політики академічної доброчесності під час проведення занять;
- ✓ розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

У разі виявлення порушень академічної доброчесності і письмової заяви з боку особи, що виявила порушення, у закладі за наказом директора може бути створена Комісія з розгляду даного питання. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Комісія може притягнути до академічної відповідальності порушника академічної доброчесності.

Академічна відповідальність для педагогічних працівників:

- ✓ відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- ✓ у разі необ'єктивного оцінювання педагогу рекомендується вивчити Критерії оцінювання, здійснити об'єктивне оцінювання відповідно діючих Критеріїв.

Академічна відповідальність для здобувачів освіти:

- ✓ повторне проходження оцінювання (контрольна робота, ДПА тощо);
- ✓ повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- ✓ анулювання результатів конкурсної, олімпіадної роботи;

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ✓ ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- ✓ особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- ✓ знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- ✓ оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

ЧАСТИНА 3. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Критерії - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2016 року № 1009;

- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОНмолодьспорт від 13.04.2011 року № 329;

-Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 № 1222;

-Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1 класу, затверджених наказом МОН України від 20.08.2018 № 924, визначені у листах МОНУ від 18.05.2028 № 2.2-1250, від 21.05.2018 № 2.2.-1255

-Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу, затверджені наказом МОН України від 27.08.2019 № 1154;

- Види оцінювання навчальних досягнень учнів: поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та дпа (наказ МОНУ №371 від 05.05.2008 р.)

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Вербальне (словесне) оцінювання – оцінюючи вербально, можна використовувати як усні, так і письмові оцінні судження щодо навчальних досягнень учнів. При цьому *оцінні судження формулюють так, аби охарактеризувати процес навчання учня та означити кількісний і якісний його результати*: ступінь засвоєння знань і вмінь з навчальних предметів характеристику особистісного розвитку учня. Характеристика особистісного розвитку учнів відображає самостійність, відповідальність, комунікативність, уміння працювати в групі, ставлення до навчальної праці, рівень прикладених зусиль, сформованість навчально-пізнавальних інтересів, ціннісних орієнтирів та загальнонавчальних умінь тощо та здійснюється вербально під час поточного контролю.

Формувальне оцінювання – оцінка процесу навчання, а не результату. Формувальне або формативне, формуюче, формаційне оцінювання називають ще *оцінюванням для поліпшення навчання*

Особливості формувального оцінювання:

- ✓ націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- ✓ не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- ✓ широко використовує описове оцінювання;
- ✓ застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- ✓ забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
- ✓ визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

Види оцінювання навчальних досягнень учнів в балах:

- ✓ поточне,
- ✓ тематичне,
- ✓ семестрове,
- ✓ річне оцінювання та державна підсумкова атестація,
- ✓ інші види оцінювання

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно – ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми.

Завдання поточного оцінювання: встановлення рівня розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальна, групова, фронтальне опитування, виконання учнями різних видів письмових робіт, в тому числі робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами, взаємоконтроль учнів у парах, самоконтроль тощо. Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою.

Інформація, отримана вчителем на підставі поточного оцінювання, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель може самостійно розробляти критерії оцінювання етапів або частин роботи, які ґрунтуються на особливостях вивчення теми та завдань уроку.

Тематичному оцінюванню підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематична оцінка виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Семестрова оцінка виставляється на підставі тематичного оцінювання, річна – за результатами семестрового оцінювання. Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом **державної підсумкової атестації**, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі **зовнішнього незалежного оцінювання**.

Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до діючого Положення про Державну підсумкову атестацію та щорічних інструктивно – методичних рекомендацій МОНУ щодо її проведення. Державна підсумкова атестація учнів – це контроль відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти I, II, III ступенів.

Атестація може проводитися у формі **зовнішнього незалежного оцінювання**. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Інші види оцінювання.

Іншим видом оцінювання, який сприяє компетентнісному підходу є, наприклад **ПОРТФОЛІО**.

Портфоліо (італ. «папки з документами») – це метод оцінювання, який передбачає формування в учнів уміння ставити цілі, планувати й організовувати власну навчальну діяльність, а також накопичення різних видів робіт, що засвідчують рух в індивідуальному розвитку учня, активну участь в інтеграції кількісних і якісних оцінок, підвищення ролі особистої самооцінки. Портфоліо орієнтоване не лише на процес оцінювання учнями отриманих шкільних результатів, а й на їхню самооцінку.

Формувальне оцінювання (див. оцінювання учнів початкової школи). Формувальне оцінювання може застосовуватись як система з 1 по 11 клас.

ЧАСТИНА 4. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Вимоги до педагогічних працівників встановлено Законом України «Про освіту», розділ VII.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає **атестацію та сертифікацію**.

Атестація педагогічних працівників – система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація здійснюється на підставі діючого у даний момент Положення.

Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація проводиться не менше одного разу на 5 років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, підтверджується або присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Перелік категорій і педагогічних звань визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника у порядку, встановленому чинним законодавством.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає:

- ✓ розгляд матеріалів з досвіду роботи;

- ✓ вивчення необхідної документації;
- ✓ порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж атестаційного періоду;
- ✓ аналіз результатів освітнього процесу і якості освіти;
- ✓ вивчення думки батьків, учнів, колег.

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, само оцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах включно за його ініціативою, відповідно до діючого Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Постановою КМУ.

Загальноприйняті вимоги/правила оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

Правило 1.

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу :

- планування діяльності і аналіз її результативності;
- застосування таких освітніх технологій, які спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- формування у здобувачів освіти суспільних цінностей;
- використання в освітньому процесі інформаційно – комунікаційних технологій;

Правило 2.

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності:

- забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації у різних формах;
- здійснення інноваційної педагогічної діяльності.

Правило 3.

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:

- педагогіка партнерства;
- співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, постійний зворотній зв'язок;

Правило 4.

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (див. ЧАСТИНУ 2)

ЧАСТИНА 5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ

Формою контролю за діяльністю керівників закладу освіти є **атестація**

Повноваження керівника закладу освіти керуються статтею 26 ЗУ «Про освіту».

Призначення керівника здійснюється відповідно Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти (наказ мон України 28.03.2018 р. № 291)

Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- ✓ наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (освітня програма, моделі випускників тощо);
- ✓ стратегічне і річне планування діяльності закладу;
- ✓ аналіз і оцінка ефективності реалізації планів, проектів;
- ✓ оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- ✓ керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- ✓ формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- ✓ підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- ✓ кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- ✓ наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу;
- ✓ забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- ✓ поширення позитивної інформації про заклад;
- ✓ створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- ✓ застосування сучасних освітніх технологій навчання у закладі, в тому числі ІКТ-технологій;
- ✓ застосування у закладі педагогіки партнерства.

ЧАСТИНА 6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Для організації освітнього процесу в школі є наступні ресурси:

- ✓ відповідність організації освітнього процесу санітарно-гігієнічним вимогам;
- ✓ забезпеченість кадрами;
- ✓ забезпеченість кабінетами (адміністративними, начальними, комп'ютерними, інформаційних технологій) і іншими місцями для здійснення навчання і розвитку (бібліотекою з читальною залом, спортивними залами, майстернями, актовим залом, спортивними майданчиками, футбольним і баскетбольним полем); усі

- приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані;
- ✓ забезпеченість харчоблоком, їдальнею та буфетом;
 - ✓ забезпеченість необхідними ресурсами освітнього процесу (навчальні плани і програми, курси за вибором, факультативи, реалізація сучасних освітніх проєктів);
 - ✓ забезпеченість роботи психологічної і соціальної служб (практичний психолог, соціальний педагог);
 - ✓ забезпеченість підручниками, навчальною, науково – популярною, методичною, художньою літературою, періодичними виданнями;
 - ✓ забезпеченість доступу до мережі Інтернет усіма учасниками освітнього процесу;
 - ✓ наявність електронної пошти закладу, сайту закладу, баз даних у режимі online.
 - ✓ забезпечення роботи органів учнівського самоврядування;
 - ✓ забезпечення реалізації пакету соціальної адаптації здобувачів освіти;
 - ✓ забезпечення реалізації комплексу заходів із адаптації учнів 1,5,10 класів, моніторинг її результативності

ЧАСТИНА 7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

У закладі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки результатів.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео- аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- ✓ статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;
- ✓ інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- ✓ інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- ✓ інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;
- ✓ інформаційна база руху учнів;

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації заклад підключено до швидкісного Інтернету. Зона Wi-Fi підключення охоплює весь заклад.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти функціонує офіційний сайт закладу <http://schoolfiftyone.ucoz.ua>

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- ✓ статут закладу освіти;
- ✓ ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- ✓ структура та органи управління закладу освіти;
- ✓ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- ✓ освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ✓ освітні науково - педагогічні проекти, у яких заклад бере участь, інформація про результати роботи в проектах;
- ✓ територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ✓ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- ✓ мова освітнього процесу;
- ✓ наявність вакантних посад;
- ✓ матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- ✓ результати моніторингу якості освіти;
- ✓ річний звіт про діяльність закладу освіти;
- ✓ правила прийому до закладу освіти;
- ✓ умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів;
- ✓ результати відбору підручників та навчальних посібників;
- ✓ розклад уроків та спортивних секцій і гуртків;
- ✓ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

На платформі ІСУО розміщено:

- ✓ електронну систему звітності;
- ✓ електронну базу даних про учнів школи;

- ✓ інформацію про рух учнів;
- ✓ електронну базу даних педагогічних працівників;
- ✓ електронну базу підручників.

ЧАСТИНА 8. СТВОРЕННЯ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, УНІВЕРСАЛЬНОГО ДИЗАЙНУ ТА РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ

Інклюзивне навчання - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

Інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб та можливостей.

Особа з особливими освітніми потребами - особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

Спільними для всіх визначень інклюзивної освіти є наступні положення:

- ✓ в основі інклюзивної освіти – підхід, що базується на забезпеченні права на освіту для всіх дітей, в тому числі дітей із соціально вразливих груп;
- ✓ позитивне сприйняття багатоманітності – сприйняття індивідуальних відмінностей учнів як корисного ресурсу, а не проблеми;
- ✓ максимально значуща участь в освітньому процесі, а не лише фізична присутність у класі;
- ✓ виявлення й усунення бар'єрів (фізичних, інформаційних, інституційних та негативного / упередженого ставлення).

Відповідно до міжнародних документів, **діти з особливими потребами** – це особи до 18 років, які потребують додаткової підтримки в освітньому процесі (діти з порушеннями психофізичного розвитку, діти з інвалідністю, діти - біженці, працюючі діти, діти-мігранти, діти - представники національних меншин, діти - представники релігійних меншин, діти із сімей з низьким прожитковим мінімумом, безпритульні діти, діти-сироти, діти із захворюваннями СНІД / ВІЛ та інші).

Універсальний дизайн у сфері освіти - предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

Розумне пристосування - запровадження, якщо це потрібно в конкретному випадку, необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами;

Для реалізації принципів універсального дизайну та розумного пристосування є наступні умови:

- ✓ класні кімнати на першому поверсі;
- ✓ внутрішні туалети на першому поверсі з кабінкою для дітей на колісних кріслах;
- ✓ роздягальня в класній кімнаті;
- ✓ шкільна їдальня на першому поверсі;
- ✓ при вході до школи розташовано пандус для колісних крісел;
- ✓ освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам шкільної бібліотеки;
- ✓ для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога, помічника вчителя;
- ✓ навчальний процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей учнів; забезпечує гнучкі методи навчання, викладання, представлення навчального матеріалу; навчальні плани і освітні програми відповідають особливостям розвитку дітей;

У закладі освіти створено **інклюзивні класи** для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 ЗУ «Про освіту»)

З метою забезпечення ефективності освітнього процесу дітей з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання, в закладі утворено **команду психолого-педагогічного супроводу**, організовано співпрацю з **інклюзивно – ресурсним центром**, логопедом, організовано **командний підхід до надання додаткової підтримки** дітям з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, при якому батьки є активними й рівноправними партнерами, що є однією з особливостей і запорук успішного інклюзивного навчання.